# ПРОТОКОЛ

**от заседание на комисията, назначена със Заповед № РД–19–104 от 07.04.2025 г. на председателя на Районен съд – Балчик, проведено на 08.04.2025 г., по т. 15 от Заповед № РД–13–062 от 04.03.2025 г. на председателя на Районен съд – Балчик, с която е обявен конкурс за назначаване на 1 (една) щатна бройка за съдебен служител на длъжност “Системен администратор“, звено “Обща администрация” и 1 (една) щатна бройка за съдебен служител на длъжност “Съдебен секретар” в Районен съд – Балчик, звено “Специализирана администрация”**

Днес, 08.04.2025 г., в 11:00 ч. в стая 214 в сградата на Районен съд – Балчик се събра Комисията, назначена със Заповед № РД–19–104/07.04.2025 г. на председателя на Районен съд – Балчик за провеждане на конкурс за назначаване на 1 (една) щатна бройка за съдебен служител на длъжност “Системен администратор“ и 1 (една) щатна бройка за съдебен служител на длъжност “Съдебен секретар” в Районен съд – Балчик, в състав:

Председател:

 Г. Х. Г. – съдия в Районен съд – Балчик

 Членове:

1. И. Д. Д. – административен секретар и

2. Д. П. Р. – завеждащ служба „Деловодство“.

Комисията констатира, че съгласно Заповед № РД–13–062/ 04.03.2025 г. на председателя на Районен съд – Балчик, е публикувана обява във вестник “България Днес“ на 05 март 2025 г., при което до 17:00 часа на 07.04.2025 г. са подадени общо 4 (четири) заявления за участие в конкурса, от които 2 (две) за длъжността “Системен администратор“ и 2 (две) за длъжността „Съдебен секретар“, както следва:

1. Г. К. И., Вх. № 1247/07.03.2025 г.;
2. Г. И. Г., Вх. №1372/14.03.2025 г.;
3. Й. К. В., Вх. №1763/04.04.2025 г.;
4. В. Н. В., Вх. №1766/04.04.2025 г.

Комисията пристъпи към изпълнение на т. 14 от Заповед № РД–13–062/04.03.2025 г. на председателя на Районен съд – Балчик, като писмено изиска от Бюро съдимост при Районен съд – Балчик да бъде издадена справка за съдимост на:

1. Г. И. Г., ЕГН:\*\*\*, роден в гр. \*\*\*. Справката за съдимост е необходима за работа в Районен съд – Балчик, на длъжност „Системен администратор“;
2. В. Н. В., ЕГН:\*\*\*, роден в гр. \*\*\*.. Справката за съдимост е необходима за работа в Районен съд – Балчик, на длъжност „Системен администратор“;
3. Г. К. И., ЕГН:\*\*\*, роден в гр. \*\*\*.. Справката за съдимост е необходима за работа в Районен съд – Балчик, на длъжност „Съдебен секретар“;
4. Й. К. В., ЕГН:\*\*\*, роден в гр. \*\*\*.. Справката за съдимост е необходима за работа в Районен съд – Балчик, на длъжност „Съдебен секретар“.

След постъпване на издадените справки за съдимост, комисията пристъпи към разглеждане на всяко постъпило заявление с приложенията към него съобразно горе цитираната заповед и констатира следното:

Всички заявления са подадени в рамките на 30-дневен срок, считан от деня , следващ датата на публикацията на обявата за конкурса във вестник “България Днес“, при което срокът по т. 9.2. от същата заповед е спазен от всички кандидати.

Комисията разгледа всяко постъпило заявление от гледна точка на представяне на всички необходими документи за участие в конкурса, като констатациите са отразени в таблица.

# І. ТАБЛИЦА ЗА ПРЕЦЕНКА НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТИТЕ

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата.

* 1. Писмено заявление за участие в конкурс – по образец;
	2. Автобиография – тип CV – подписана от кандидата;
	3. Декларация по чл. 340 а, ал. 1 от Закона за съдебната власт (по образец);
	4. Декларация по чл. 340 а, ал. 2 от Закона за съдебната власт (по образец);
	5. Декларация от кандидата за липса на обстоятелства по чл. 107 а, ал.1 от КТ;
	6. Медицинско свидетелство за започване на работа – оригинал;
	7. Документ, че лицето не страда от психически заболявания, удостоверено по съответния ред – оригинал;
	8. Копия от документи за придобита образователно – квалификационна степен (заверени за вярност от кандидата). При подаване на документи да се представи оригинала на документа за сверяване;
	9. Копия от документи, удостоверяващи професионалния опит (заверени за вярност от кандидата). При подаване на документи да се представи оригинала на документа за сверяване;
	10. Декларация/съгласие за обработване на лични данни (по образец);
	11. Пълномощно за подаване на документи (в случай, че това не се прави лично от кандидата);
	12. По преценка на кандидата могат да се подават и други свидетелства, сертификати и документи, които доказват квалификацията и уменията му за обявената длъжност, препоръки от предишни работодатели.

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата.

1. е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
2. е навършило пълнолетие;
3. не е поставено под запрещение;
4. не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
6. отговаря на минималните изисквания за степен на завършено образование и ранг или професионален опит, както и на специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността;
7. не е в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;
8. не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;
9. не е народен представител;
10. не е съветник в общински съвет – гр. Балчик;
11. не заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия;
12. не работи по трудово правоотношение при друг работодател, освен като преподавател във висше училище;
13. не е адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител и не упражнява друга свободна професия.

3. Специфични изисквания по чл. 140, ал. 1, т. 3 от ПАС:

* 1. За длъжността „системен администратор“ – завършено висше инженерно образование, със специалност: в областта на техническите науки, с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и 3 години професионален опит, отлични практически умения за работа със системен и приложен софтуер. Необходимо е да притежава умение за работа с мрежови операционни системи: Windows, Server; офис приложения: MS Office; TCP/IP базирани мрежи.
	2. За длъжността „съдебен секретар“ **–** завършено средно образование; Да притежават отлични машинописни умения под диктовка, при владеене на десетопръстна система.

**За двете длъжности изисквания са:**

* 1. Отлични познания по стилистика, правопис, граматика и пунктуация, по общи деловодни техники, съвременни офис процедури;

3.4. Умения за работа със стандартно офис оборудване;

3.5. Умения за работа с граждани и в екип;

3.6. Отлични познания и умения за текстообработка с MS Word;

3.7. Организационни и комуникативни умения;

3.8. Общи познания относно работата на съдебната администрация, регулиращи дейността на органите на съдебната власт - ЗСВ, ПАС, Етичен кодекс на съдебните служители, други нормативни актове, имащи пряко отношение към извършваната от служителя работа;

3.9. Лични делови качества: опит при работа с документи и кореспонденция; отлични комуникационни, организационни и лични качества; отлични умения за работа в екип; притежание на необходимите нравствени и професионални качества – дискретност, изпълнителност, отговорност, инициативност, способност за решаване на конфликтни ситуации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Име, презиме и фамилия на кандидата** | **Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата1** | **Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността 2** | **Основание за недопускане** |
| 1. Г.К.И., Вх. №1247/07.03.2025 г. | ДА | ДА |  |
| 2. Г.И.Г., Вх. №1372/14.03.2025 г. | ДА | ДА |  |
| 3. Й.К.В.,Вх. №1763/04.04.2025 г. | ДА | ДА |  |
| 1. В.Н.В.,

Вх. №1766/04.04.2025 г. | ДА | ДА |  |

1 *На съответния ред срещу името на кандидата, чиито представени документи съответстват на изискваните в обявата, се записва “Да”. На съответния ред срещу името на кандидата, чиито представени документи не съответстват на изискваните в обявата, в таблицата се посочва конкретно кои документи не съответстват на обявата или липсват.*

***2****На съответния ред срещу името на кандидата, чиито представени документи удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността, се записва “Да”. На съответния ред срещу името на кандидата, чиито представени документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността, в таблицата се посочва конкретно кои изисквания не са удостоверени.*

ІІ. ВЪЗ ОСНОВА НА ПРЕЦЕНКАТА КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ

**РЕШИ:**

а) ДОПУСКА ДО УЧАСТИЕ ВЪВ ВТОРИЯ (практически изпит) И ТРЕТИЯ (събеседване) ЕТАП ЗА ДЛЪЖНОСТТА “**СИСТЕМЕН АДМИНИСТРАТОР**“ СЛЕДНИТЕ КАНДИДАТИ:

1. Г.И.Г., Вх. №1372/14.03.2025 г.;
2. В.Н.В., Вх. №1766/04.04.2025 г.

б) НЕ СЕ ДОПУСКАТ:

Няма недопуснати кандидати.

в) ДОПУСКА ДО УЧАСТИЕ ВЪВ ВТОРИЯ (практически изпит) И ТРЕТИЯ (събеседване) ЕТАП ЗА ДЛЪЖНОСТТА “**СЪДЕБЕН СЕКРЕТАР**“ СЛЕДНИТЕ КАНДИДАТИ:

1. Г.К.И., Вх. №1247/07.03.2025 г.;
2. Й.К.В., Вх.№1763/04.04.2025 г.

г) НЕ СЕ ДОПУСКАТ:

Няма недопуснати кандидати.

 III. ПРИЕМА следните технически правила:

 Списъците на допуснатите и недопуснатите кандидати (обезличени) да се поставят на информационното табло за съобщения на Районен съд – Балчик, на партерния етаж в Съдебна палата – Балчик, ул. “Стара планина” № 2 и да се публикуват на интернет страницата на Районен съд – Балчик, https://balchik-rs.justice.bg в секция „Обяви и Конкурси“ в срок до 17:00 часа на 08.04.2025 г.

Съобразно от Заповед № РД–19–104/07.04.2025 г. на председателя на съда, Комисията обсъди и прие дата, начален час и място на провеждане на конкурса, за отделните му етапи, както и ред за провеждане на втория (практически изпит) и третия (събеседване) етапи.

 **С оглед на това КОМИСИЯТА РЕШИ:**

1. Първи етап от конкурса (подаване на документи) се проведе след изтичане на сроковете по т. 9 от № РД–13–062/04.03.2025 г. Резултатите ще бъдат оповестени на кандидатите по описания по-горе начин.
2. Втория етап – практически изпит и Третия етап – събеседване за длъжността “**Съдебен секретар**“
3. Втори етап от конкурса практически изпит – под формата на практически задачи ще се проведе на **14.05.2025** г. (сряда) в Конферентната зала, ет. 2 на Съдебна палата – Балчик, на ул. „Стара планина“ № 2, **от 9:30 часа**

Г. К. И., Вх. №1247/07.03.2025 г.;

Й. К. В., Вх.№1763/04.04.2025 г.

**Кандидатите да се явят за настаняване в залата 10 минути по-рано от определения час. Всеки кандидат се легитимира с лична карта.**

- Предмет на писмения изпит:

* Проверка на компютърните и машинописни умения на кандидатите, състоящ се в написването на еднотипен текст под диктовка с различна скорост, като се следи за максимално отразяване на продиктувания текст без допускане на грешки;
* Познания по кореспонденция – писане на писмо по протоколно определение, оформяне, адресиране, смислов текст.
1. Третия етап от конкурса – събеседване ще се проведе на **14.05.2025** г. от **10:30** **часа**, в Конферентната зала, ет. 2 на Съдебна палата – Балчик, на ул. „Стара планина“ № 2.
* Предмет на събеседването: задаване на еднакви за всички кандидати въпроси, предварително подготвени от комисията, свързани с познаване на нормативната уредба, регламентираща дейността; познаване на Етичния кодекс на съдебните служители и Правилника за администрацията на съдилищата; професионалната мотивация за работа в Районен съд – Балчик; комуникативни умения; релевантен опит, относим към изискванията за длъжността.

**До третия етап се допускат кандидатите, издържали практическия изпит с оценка поне „Много добър“ (4.50).**

Неявилите се в определения час кандидати или явилите се със закъснение ще бъдат дисквалифицирани.

1. За Втория етап – практически изпит и Третия етап – събеседване за длъжността “**Системен администратор**“
2. Втори етап от конкурса практически изпит – под формата на практически задачи ще се проведе на **15.05.2025** г. (четвъртък) в Конферентната зала, ет. 2 на Съдебна палата – Балчик, на ул. „Стара планина“ № 2, при следния график:

**от 10:00 часа**

Г. И. Г., Вх. №1372/14.03.2025 г.;

В. Н. В., Вх. №1766/04.04.2025 г.

**Кандидатите да се явят за настаняване в залата 10 минути по-рано от определения за тях час. Всеки кандидат се легитимира с лична карта.**

- Предмет на писмения изпит:

* Проверка на познанията на кандидатите по Тест за познанията в областта на системното администриране. Тестът съдържа отворени и затворени въпроси. След приключване на теста в долния десен ъгъл на всеки лист от теста, участника полага подпис;
1. Третия етап от конкурса – събеседване да се проведе на **15.05.2025** г. от **10:30** **часа**, в Конферентната зала, ет. 2 на Съдебна палата – Балчик, на ул. „Стара планина“ № 2.
* Предмет на събеседването: задаване на еднакви за всички кандидати въпроси, предварително подготвени от комисията, свързани с познаване на нормативната уредба, регламентираща дейността; познаване на Етичния кодекс на съдебните служители и Правилника за администрацията на съдилищата; професионалната мотивация за работа в Районен съд – Балчик; комуникативни умения; релевантен опит, относим към изискванията за длъжността.

**До третия етап се допускат кандидатите, издържали практическия изпит с оценка поне „Много добър“ (4.50).**

Неявилите се в определения час кандидати или явилите се със закъснение ще бъдат дисквалифицирани.

Извлечение от настоящия протокол, съдържащо списъка на допуснатите и недопуснатите кандидати да се обяви, чрез поставяне на информационното табло за съобщения на Районен съд – Балчик, на партерния етаж в Съдебна палата – Балчик, ул. “Стара планина” № 2 и да се публикуват на интернет страницата на Районен съд – Балчик, https://balchik-rs.justice.bg в секция „Обяви и Конкурси“

Конкурсна комисия:

Председател: Г. Г.………/П/..…….……..

Членове:

1. И. Д.………/П/..…….……..

2. Д. Р..………/П/..…….……..